



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 4200
Del 11 SET 2019

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 212 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 8/08/2019 N. 78

Oggetto: Evento demotnoantropologico sul “Magico e Fantastico” - Edizione 2019.
Protocollo Intesa con Protezione Civile – servizi aggiuntivi.
CUP D29E19000660002 - CIG. n. Z2129B93B2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2019 prot. n. 2515 del 31/05/2019, con il quale si conferisce al sottoscritto l’incarico di Responsabile dell’area AMMINISTRATIVA e AFFARI GENERALI;
- **VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **VISTA** la delibera di C.C. n. 16 del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2019 ed il triennale 2019/2021
- **VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:
art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall’intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza.”
- **ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

- **RICHIAMATI:**
 - la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la Delibera di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *APPROVARE* quanto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. *CONCEDERE* il Patrocinio non oneroso, salvo per quanto si dirà innanzi, a tutte le manifestazioni che verranno inserite nel Calendario degli Eventi in fase di predisposizione, demandando al Sindaco ed al RUP, sulla scorta degli indirizzi del presente deliberato, la concessione del patrocinio per attività che verranno svolte prima della redazione del Calendario;
3. *NOMINARE* direttore organizzativo di tutti gli "Eventi Estivi "Magiche Serate", come di consueto, il Sindaco, ovviamente senza percezione di alcun/a ulteriore compenso e/o indennità;
4. *NOMINARE* RUP, soggetto Responsabile Unico del Procedimento, l'Istruttore Amministrativo Lilitana Santamaria, la quale unitamente al Responsabile dell'ufficio Amministrativo dovrà porre in essere ogni adempimento consequenziale e connesso alla presente delibera ed alla migliore riuscita degli Eventi estivi;
5. *DISPORRE*, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:
 - a. *Affidare* la realizzazione dell'Evento sul "Magico e Fantastico" ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;
 - b. *Affidare* incarico a regista — scenografo — aiuto regista;
 - c. *Consolidare* la promozione dell'Evento;
 - d. *Redigere* un calendario di Eventi per il mese di agosto, almeno una manifestazione alla settimana, sulla scorta della tipologia di quelle degli anni precedenti (teatro, musica, cabaret, eccetera);
 - d. *Esentare* dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;
6. *CONCEDERE*, gratuitamente, alle Associazioni e alla Parrocchia per gli Eventi in calendario:
 - le strutture comunali necessarie (Palazzo Esposizioni, Auditorium, ex Asilo, Convento, Castello), compresi i servizi igienici;
 - Strade e Piazze (Arena - Largo Convento - Piazza Elena - Centro Storico), ovvero il suolo pubblico necessario per le manifestazioni;
 - l'uso delle utenze, ove possibile, necessarie al miglior svolgimento delle manifestazioni (idrico, fogna, luce, gas);
 - la predisposizione dei Piani di Sicurezza, con il relativo personale, e la regolamentazione del traffico;
 - gli impianti audio comunali;
 - il Palco comunale;
 - tutti i beni materiali/immateriali/strumentali dell'Ente;
 - il supporto logistico ed organizzativo;
 - tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione degli Eventi patrocinati dal Comune di Colobraro;
7. *STABILIRE*, inoltre, che l'Ente si faccia carico delle spese SIAE dell'intero Cartellone Estivo;
8. *ASSEGNARE* al RUP, per le prime incombenze, collegate alla realizzazione degli Eventi Estivi la somma di Euro 11.000,00, di cui al capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019;
9. *TRASMETTERE* la presente, per conoscenza e per quanto di successiva competenza di ciascuno, a tutti i Responsabili dei Servizi
10. *DICHIARARE*, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo N. 267/2000.

VISTA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale N. 85 del 31 luglio 2019, con la quale si è deliberato di:

1. *APPROVARE* quanto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. *APPROVARE* il Piano Stralcio delle Attività 2019 predisposto dal Sindaco sulla falsariga di quello del 2018;
3. *NOMINARE* direttore organizzativo dell'Evento, come di consueto, il Sindaco, ovviamente senza percezione di alcun/a ulteriore compenso e/o indennità (salvo il rimborso di eventuali spese sostenute per attività di rappresentanza e promozione anche sulla pagina facebook del Comune);
4. *NOMINARE* RUP, soggetto Responsabile Unico del Procedimento, l'istruttore Amministrativo Liliana Santamaria, incaricata di ogni adempimento consequenziale e connesso alla presente e al Piano Stralcio, nonché utile alla migliore riuscita dell'Evento;
5. *DISPORRE*, in particolare, che il RUP ponga in essere con la massima urgenza gli atti consequenziali alla presente delibera, tra cui:
 - a. *Affidare* alcuni dei Percorsi previsti nel Piano Stralcio ad associazioni di comprovate capacità ed esperienza;
 - b. *Affidare* incarico a regista — scenografo — aiuto regista;
 - c. *Individuare* un service audio-luci che renda migliore il percorso teatrale itinerante;
 - d. *Individuare* dei gruppi locali di musica e balli popolari;
 - e. *Rafforzare* l'organizzazione logistica per far fronte all'accoglienza dei turisti e all'allestimento quotidiano dei suddetti percorsi e di quelli viari;
 - f. *Consolidare* la promozione dell'Evento;
 - g. *Esentare* dal pagamento di occupazione del suolo pubblico, ex articolo 35 del regolamento COSAP approvato con D.C.C. 54/1998 (in quanto evento organizzato dal Comune e finanziato dalla Regione), tutte le strutture e/o luoghi nei quali verranno realizzati i vari Percorsi dell'Evento: Percorso Teatrale, Percorso Enogastronomico, Percorso Museale, Percorso etno-musicale;
6. *CONCEDERE*, gratuitamente, all'Associazione a cui verrà affidato l'Evento sul "Magico e Fantastico " tutto quanto previsto dalla DGC 76/2019:
 - la struttura dell'ex Asilo Comunale di Viale Vittorio Veneto (ove verranno preparati i cibi della degustazione), compresi i servizi igienici;
 - la cucina e le attrezzature connesse presenti nell'ex asilo;
 - l'Arena, onero il suolo pubblico antistante l'ex asilo, ove vengono di consuetudine posti i tavoli per la degustazione;
 - il suolo pubblico circostante il Palazzo delle Esposizioni, ove vengono di consuetudine allocati i mercatini di hobbisti;
 - l'Auditorium, all' interno del quale vengono proiettati cortometraggi antropologici inerenti l'Evento e allestite Mostre temporanee;
 - l'occupazione del suolo pubblico all'interno del centro storico nei luoghi ove verranno allestite le scene del percorso itinerante che coincidono con le stesse strade e luoghi dello scorso anno;
 - l'apertura del Palazzo delle esposizioni in tutti i giorni dell' Evento con personale comunale (addette alla Biblioteca/infopoint ed LSU);
 - l'uso delle utenze (idrico, fogna, luce, gas);
 - la regolamentazione del traffico in modo da accogliere i visitatori e la chiusura al traffico dell'intero centro storico;
 - l'allaccio dei fari scenici all' illuminazione pubblica;
 - gli impianti audio comunali;
 - il Palco comunale;
 - i locali siti a piano terra di Palazzo Virgilio e la stanza n. 2 di Palazzo Virgilio da utilizzarsi, come lo scorso anno, per una scena teatrale, oltre che come camerino ed appoggio costumi ed elementi scenografici;
 - tutto quanto altro potrà essere utile/necessario/opportuno per la migliore realizzazione dell'Evento fortemente voluto dall'Amministrazione comunale e che vede coinvolte tantissime famiglie del nostro Paese e che ha dato il via ad una nuova apprezzata immagine di Colobraro;
7. *ASSEGNARE* al RUP le somme presenti sul capitolo 1525-10 del bilancio comunale 2019 per la realizzazione dell'intero cartellone degli Eventi di cui al calendario estivo 2019 allegato alla presente, tra cui l'Evento sul Magico e Fantastico "Sogno & Magia";
8. *TRASMETTERE* la presente, a cura dell'Ufficio Protocollo, per conoscenza e quanto di successiva competenza:
 - Al Responsabile del Servizio Amministrativo
 - Al RUP;
 - all'Ufficio di Polizia Locale;
 - al Responsabile del SUAP;
 - al Gestore del Servizio RSU (affinché come di consueto e da contratto, si occupi della pulizia e disinfezione dei luoghi dell'Evento sia la mattina di ogni giorno che si terranno gli spettacoli e le sagre, che il giorno immediatamente successivo, ponendo particolare attenzione alle vie e piazze lungo le quali si dipana il percorso teatrale e i luoghi intorno a Palazzo delle Esposizioni e l'Arena ove avviene la degustazione dei prodotti tipici locali, anche attraverso ripetute disinfezioni e pulizia e lavaggio della pavimentazione prima e post sagra);
9. *DICHIARARE*, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo N. 267/2000.

VISTO, in particolare, il Piano Stralcio delle Attività approvato con la predetta Delibera;

VISTA la D.G.R. n. 567 approvata nella seduta del 7.08.2019, avente ad oggetto: "L.R. 27/2015 - Patrimonio culturale intangibile della Basilicata - Piattaforma "Patrimonio Culturale Basilicata istituita con DGR n. 1198 del 7 ottobre 2014: iniziative di valorizzazione, sostegno degli attrattori storici — identitari e del turismo balneare – annualità 2019- Ammissione a finanziamento a valere sull'Accordo tra Regione e ENI S.p.A. sottoscritto in data 05/06/2018 rep n. 584";

CONSIDERATO che il predetto evento Culturale negli scorsi anni ha attratto numerosi visitatori-turisti, con una media di 2mila persone per serata, per cui si reputa necessario predisporre un servizio di sicurezza per ciascuna delle 9 serate dell'Evento;

VISTA la direttiva del capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1, emanata il 7 giugno 2017, e i provvedimenti successivi al riguardo, che prevedono -tra l'altro- la redazione di un Piano di Gestione delle Emergenze in occasione di eventi/attività/manifestazioni di Piazza di un certo rilievo, al fine di analizzare gli aspetti di "SAFETY" (intesi quali dispositivi e misure a salvaguardia della pubblica incolumità) e quelli di "SECURITY" (intesi quali servizi a salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica), con lo scopo di migliorare i processi di governo e di gestione della manifestazione nonché individuare le migliori strategie operative per assicurarne il regolare svolgimento delle manifestazioni;

VISTA la Circolare Ministero degli Interni n° 11001/1/110/(10) del 18/07/2018;

VISTO il Piano di Sicurezza all'uopo redatto;

CONSIDERATO che la Manifestazioni viene realizzata direttamente dall'Amministrazione Comunale e che tra le azioni utili da adottare per migliorare la sicurezza vi è quella di utilizzare mezzi e personale idoneo ai varchi stradali e/o pedonali (come denotasi dai Piani di emergenza/sicurezza già redatti);

RITENUTO, pertanto, utile/necessario/opportuno stipulare apposita convenzione con la locale Associazione di Protezione Civile, affinché nel corso del predetto evento sul "Magico e Fantastico", ovvero ogni Martedì e Venerdì, affianchi e coadiuvi, mediante la presenza di propri soci/addetti, il personale dell'Ufficio di Polizia Locale, prestando i seguenti servizi:

- *Presenziare i varchi stradali e pedonali, con uomini e mezzi a disposizione nel numero previsto dal Piano delle emergenze che verrà redatto per ciascuna manifestazione;*
- *Veicolare i turisti/visitatori dall'ingresso del Paese verso le Aree Parcheggio, indicate con apposita segnaletica;*
- *Indicare ai visitatori i percorsi per raggiungere gli Eventi;*
- *Rendere maggiormente sicuro il transito dei veicoli e dei pedoni;*
- *Garantire la sicurezza e l'incolumità dei visitatori/turisti;*
- *Assicurare il regolare afflusso e deflusso delle Persone, soprattutto in caso di emergenze;*
- *Assicurare il deflusso dei veicoli al termine degli Eventi;*

CONSIDERATO:

- **che** è già in essere con la locale associazione di protezione Civile un Protocollo d'Intesa approvato con D.G.C. n. 66/2010; che la locale Associazione di Protezione Civile ha acquisito specifiche competenze nella gestione degli Eventi;
- **che** la stessa, infatti, ha coadiuvato l'amministrazione comunale nella gestione degli Eventi anche negli anni precedenti, sin dal 2010, adempiendo ai propri compiti con competenza e professionalità, come si evince dalle relazioni presentate al Comune in fase di rendicontazione annuale e come è stato puntualmente/opportunamente riscontrato dagli Uffici preposti;

SENTITO per le vie brevi il Presidente della Protezione Civile, che ha confermato la disponibilità dell'associazione a continuare nella collaborazione con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di eventi importanti e allorquando vengono redatti i relativi Piani di Sicurezza corrispettivo complessivo di € 1.500,00;

VISTI lo statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione, già depositati presso gli Uffici comunali, e la particolare attinenza degli scopi sociali da perseguire con la natura dell'affidamento da espletarsi;

RITENUTO, pertanto, per l'amministrazione comunale utile/opportuno/conveniente ed urgente, alla luce dell'imminente inizio delle Manifestazione e della relativa redazione dei Piani delle Emergenze, affidare alla

Protezione Civile di Colobrarò, in persona del legale rappresentante Roberto BRUNO, le prestazioni di servizio sopra indicate a fronte di un corrispettivo complessivo di € 1.500,00;

RILEVATO CHE:

- Appare opportuno affidare detto servizio in forma coordinata e continuata, anche al fine di facilitare l'integrazione di quanto realizzato negli anni precedenti;
- Appare utile/opportuno/necessario e conveniente affidare il servizio ad associazione che già si conosce possedere particolari capacità, competenze, conoscenze ed attinenze con i luoghi ove si svolgono le Manifestazioni e la tipologia di Eventi da realizzarsi, così da proseguire nel raggiungimento congiunto degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, altresì, dover procedere con urgenza in considerazione del fatto che la manifestazione è di prossima realizzazione;

RILEVATO che, al fine di procedere all'affidamento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 31 – comma 1 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la sig.ra Liliana Santamaria dell'Ufficio socio-culturale;

VISTO i primi tre commi dell'art. 32 del suddetto D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50, ed in particolare il comma 2, che testualmente recita:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO altresì, l'art. 192. "Determinazioni a Contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.ro 267;

VISTO l'art. 36 – comma 2, lett. a) del succitato D. Lgs. n.ro 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, alla stregua del quale: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*

VISTO l'art. 1, comma 130, Legge 145/2018, legge di bilancio 2019, che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

ACCERTATO che invece nel caso di specie la spesa è inferiore a € 5.000,00;

CONSIDERATO CHE:

- sia opportuno quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n.ro 241, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione del perché si ritiene utile nel caso di specie procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:
 - ❖ **per parte di motivazione in diritto:**
 - il valore della prestazione da affidare è inferiore a Euro 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
 - l'art. 63 -comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto senza limiti d'importo, qualora lavori/forniture/servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, se ricorre una delle seguenti ragioni:
 - lo scopo dell'appalto consiste nella fornitura di servizi inerenti la sicurezza;
 - la concorrenza è assente per motivi tecnici;

❖ **per parte di motivazione in fatto:**

- l'affidamento diretto consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- detto "EVENTO" ha avuto negli scorsi anni un successo crescente, tanto da rientrare a pieno titolo tra i Grandi Attrattori individuati dall'APT di Basilicata, per cui si ritiene di proseguire nella sua realizzazione ripetendo le stesse attività, come peraltro indicate nel su citato "Piano Stralcio";
- per la prosecuzione con buoni esiti dell'evento, dunque, appare opportuno affidare detto servizio in forma coordinata e continuata, anche al fine di facilitare l'integrazione di quanto realizzato negli anni precedenti;
- per la natura stessa dell'evento e dell'incarico, che coniuga elementi derivanti dall'utilizzo di specifiche opere d'intelletto e di ingegno, appare utile/opportuno affidare il servizio a persona che già si conosce per le particolari capacità, competenze, conoscenze ed attinenze con l'evento culturale da realizzarsi, così da proseguire nel raggiungimento congiunto degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto, sussistendo le ragioni di opportunità e convenienza, affidare all'Associazione di Protezione Civile di Colobraro, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, BRUNO Roberto, con sede in Colobraro al viale Vittorio Veneto, l'assistenza logistica ed il supporto tecnico organizzativo durante le 9 serate dell'evento sul "Magico e Fantastico";

VISTO l'allegato schema di Convenzione;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa 1132-10;

DATO ATTO CHE:

- per l'affidamento del servizio in questione è stato acquisito il Codice CIG. n. **Z2129B93B2**;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

-l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

-l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

-l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

-il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare: il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n. 55;

Su proposta del RUP;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE integralmente quanto esposto in premessa**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione di cui ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i;
- 2) **DI INDICARE** (in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 2000, n. 267 e succ. modif. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel seguente prospetto gli elementi e le procedure applicate per l'affidamento diretto del servizio di assistenza logistica e supporto tecnico organizzativo all'Evento sul "Magico e Fantastico" all'Associazione di Protezione Civile di Colobrarò, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore BRUNO Roberto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	L'oggetto del contratto d'appalto è il servizio di assistenza logistica e supporto tecnico organizzativo in relazione all'evento sul "Magico e Fantastico".
FINE DA PERSEGUIRE	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/a	Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la migliore realizzazione della IX edizione dell'Evento demo-etno-antropologico sul "Magico e Fantastico", secondo quanto previste nel Piano Stralcio delle Attività deliberato dalla Giunta comunale e nei susseguenti atti amministrativi.
FORMA DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 - Art.192 c.1/b	I termini, le modalità e le condizioni di fornitura del servizio sono stabiliti mediante apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune e il signor Roberto BRUNO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. 50/2016.
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 - Art. 192 c.1/b	<p>- Il servizio verrà reso, come di seguito concordato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presenziare i varchi stradali e pedonali, con uomini e mezzi a disposizione nel numero previsto dal Piano delle emergenze che verrà redatto per ciascuna manifestazione;</i> - <i>Veicolare i turisti/visitatori dall'ingresso del Paese verso le Aree Parcheggio, indicate con apposita segnaletica;</i> - <i>Indicare ai visitatori i percorsi per raggiungere gli Eventi;</i> - <i>Rendere maggiormente sicuro il transito dei veicoli e dei pedoni;</i> - <i>Garantire la sicurezza e l'incolumità dei visitatori/turisti;</i> - <i>Assicurare il regolare afflusso e deflusso delle Persone, soprattutto in caso di emergenze;</i> - <i>Assicurare il deflusso dei veicoli al termine degli Eventi;</i> <p>- luogo di svolgimento: Colobrarò ambito urbano, in particolare Centro Storico; - durata: 9 giorni; -corrispettivo netto € 1.500,00; -tempi complessivi di esecuzione: 9 giorni circa; -termini di pagamento: ottobre 2019.</p>
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 36, c.2, lettera a)	Il servizio viene affidato direttamente, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, all'Associazione di Protezione Civile di colobrarò, nella persona del presidente Roberto BRUNO; per le motivazioni esposte nelle premesse, in quanto trattasi di appalto di servizio con un importo complessivo in appalto inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) e, quindi, per l'affidamento del relativo contratto d'appalto hanno trovato applicazione le disposizioni relative ai "Contratti sotto soglia UE" contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (le ulteriori motivazioni che hanno permesso l'affidamento diretto del contratto ad un singolo operatore individuato dalla stazione appaltante sono state indicate in premessa).
CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA	D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 95 c. 4	Affidamento diretto

- 3) **DI AFFIDARE** – per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ed in particolare per quanto disposto dall'art. 36 – comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.ro 50 e successive modifiche ed integrazioni, in esito alla procedura di scelta del contraente di cui alla presente determina a contrarre, all'Associazione di Protezione Civile di Colobrarò, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, BRUNO Roberto, con sede in Colobrarò al viale Vittorio Veneto, l'assistenza logistica ed il supporto tecnico organizzativo durante le 9 serate dell'evento sul "Magico e Fantastico";
- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1^, del D.L.gs. n. 267/2000, la somma necessaria di euro 1.500 netti, anche qui va calcolata la ritenuta di acconto??? ed approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM del 28/12/2011:
- 5)

Registrazione:		Anno di imputazione			Anno di pagamento		
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	€	1.875,00	1	2019	€	1.875,00
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	€		2	2020	€	
				3	2021	€	
				4		€	
				5		€	
	Totale	€	1.875,00				
	Data		02/08/2019				
	Cap. n.		1932.10 del Bilancio 2019				
						€	1.875,00

- 6) **DI ASSUMERE**, in esecuzione della D.G.C. n. 85/2019, un impegno di spesa per complessivi Euro 1.850,00 con imputazione al Cap. 1932-10 Bilancio 2019;
- 7) **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione che dovrà essere sottoscritto tra le parti;
- 8) **DI DARE ATTO**, in relazione a quanto disposto con la presente determinazione, che:
- Per la tipologia della spesa ivi contemplata è stato acquisito il CUP **D29E19000660002** ed il CIG **N. Z2129B93B2**;
 - viene effettuata la pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'*Amministrazione Trasparente*, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - in relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 non è soggetta all'obbligo del ricorso al MEPA / CONSIP in quanto trattasi di affidamento di servizio di importo inferiore a 5.000 euro (art. 1, comma 450, l. 296/2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018);
 - la tipologia della spesa ivi contemplata NON è soggetta a controllo della regolarità della posizione del soggetto beneficiario presso Equitalia spa, ai sensi del Decreto Ministero Economia e finanze 18.01.2008 n° 40;
- 9) **DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente all'apposizione del visto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile anche in relazione all' art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102 (in SO n. 140, relativo alla G.U. 04/08/2009, n. 179) ed in particolare che il pagamento conseguente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con le regole di finanza pubblica applicabile a questo Ente, in quanto i flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno;
- 10) **DI DARE** che si provvederà alla liquidazione delle spettanze in favore dell'operatore economico individuato a seguito della mera presentazione della relativa fattura o atto equipollente, debitamente registrata e controllata in ordine alla regolarità delle prestazioni eseguite ed alla rispondenza fiscale:

- 11) **DI PREVEDERE**, inoltre, che i pagamenti eseguiti in dipendenza della presente determina saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa;
- 12) **DI DARE ATTO** che il contratto avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del Decreto Lgs. n.ro 50/2016;
- 13) **DI DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;
- 14) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione nella sottosezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - alla notifica e controfirma per accettazione dall'affidatario.

**IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO**
F.to Liliana SANTAMARIA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
F.to Egidio TITO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Egidio Tito**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì 02/08/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Andrea Bernardo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **11 SET 2019**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. LIT reg.

Colobrarò, lì **11 SET 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì **11 SET 2019**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Egidio Tito**

OGGETTO: Convenzione con _____ per la collaborazione occasionale per

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno 2019, presso la Sede Comunale in Via Largo Convento n.1, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

1. Il geom. Egldio TITO nato il 19/01/1959 a Colobraro (MT), domiciliato per il presente atto presso la sede del Comune di Colobraro, in Largo Convento n. 1, che qui interviene e stipula per conto e nell'interesse del Comune di Colobraro (C.F. 82001290772 -P.IVA 00451000772), nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, giusto decreto del Sindaco del Comune di Colobraro n. 08/2019-Prot. N. 2515 del 31 maggio 2019;- di seguito denominato "Committente"

E

2. Il Signor _____, nato a _____ il _____ e residente alla via _____ n. _____, C.F. _____, di seguito denominato " _____";

Si stipula quanto segue:

PREMESSE:

VISTE le Delibere di Giunta Comunale N. 76 del 10 luglio 2019 e n. 85 del 31 luglio 2019;

VISTO il Piano delle Attività Stralcio redatto ed approvato dalla Giunta Comunale;

VISTA la proposta datata _____ registrata al protocollo dell'Ente al n. _____ del _____, fatta pervenire dal Signor _____

VISTA la Determinazione N. _____ del _____, con la quale veniva affidato al Signor _____ l'incarico

_____ Fantastico, dal titolo "SOGNO DI UNA NOTTE A QUEL PAESE", edizione 2019.

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente e gli atti richiamati sono da considerarsi conosciuti e qui trascritti, alle relative disposizioni le parti dovranno comunque attenersi;

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Colobraro, come sopra costituito, affida al sig. _____ l'incarico della collaborazione occasionale quale ..

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, di natura occasionale, avrà durata dalla sottoscrizione della presente sino al _____ ,
comunque pari al periodo necessario per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 2.

ART. 4 IMPORTO CONTRATTUALE

Il "Committente" corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso nella misura complessiva, ogni onere incluso, di euro _____ (dicasi euro _____) al lordo di ritenuta d'acconto;

ART. 5. – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato entro il 31 ottobre 2019 a presentazione della fattura o altro titolo equipollente.

ART. 6 PROPRIETÀ DELL'OPERA E SEGRETO PROFESSIONALE

L'Evento è stato creato dall'Amministrazione Comunale, per cui tutti i diritti restano nella piena ed esclusiva titolarità/disponibilità del Comune di Colobraro, che ne potrà ne potrà disporre liberamente i terzi dovranno chiedere all'Ente eventuali autorizzazioni per poter utilizzare il materiale o la relativa grafica e le immagini.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nello svolgimento dell'incarico si accerti che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero che i lavori vengano condotti con negligenza ed imperizia, il contratto verrà risolto, ai sensi dell'art. 2224 codice civile, previa diffida e salvo il diritto da parte dell'ente del risarcimento di eventuali danni subiti.

In tale caso, si provvederà al pagamento, in relazione al compenso stabilito nel presente contratto, del lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

ART. 8 FORO COMPETENTE

In caso di controversia unico foro competente sarà quello di Matera.

ART. 9 DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nella legislazione vigente, in particolare nel Libro V, Titolo III, Capo I del codice civile.

ART. 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice della Privacy", il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì di aver ricevuto la comunicazione prevista dalla legge stessa in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente incarico e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. L'incaricato potrà comunque rivolgersi presso gli uffici dell'associazione, per ottenere tutte le informazioni e per effettuare le comunicazioni che riterrà opportune.

Il signor _____, in qualità di accettante l'affidamento proposto, dichiara di aver letto compreso e sottoscritto tutte le clausole del presente atto, con particolare riferimento a quelle relative alla Proprietà della documentazione e segreto professionale, Risoluzione del contratto, Foro competente ed Informativa sulla privacy.

Colobrarò, _____

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Colobrarò

L'INCARICATO
